



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2024/2025

OBSAH:

Preambula

Časť I.

1. Charakteristika školy
2. Všeobecné ustanovenia

Časť II.

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
2. Predprimárne vzdelávanie – všeobecné informácie
3. Povinné predprimárne vzdelávanie – všeobecné informácie
4. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami

Časť III.

1. Prevádzka materskej školy
2. Prevádzka materskej školy v stave ohrozenia verejného zdravia
3. Vnútoraná organizácia materskej školy

Časť IV.

1. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
2. Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
3. Ochrana spoločného a osobného majetku
4. Základné práva a povinnosti zamestnancov

PRÍLOHY:

1. Zoznam detí a podpis ich zákonných zástupcov
2. Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Preambula

Súkromná materská škola Best Friends Kids Club je materská škola zameraná na prirodzený rozvoj osobnosti dieťaťa v rámci jeho možností a schopností, s rešpektovaním jeho individuality a požiadaviek spoločnosti. Materská škola je zameraná na výuku Anglického jazyka. V záujme naplnenia práva dieťaťa na výchovu a vzdelávanie, vedenie školy zabezpečuje vnútorný chod materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v materskej škole efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako deťmi ako aj učiteľmi. Materská škola dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a vedúcich zamestnancov školy. Uplatňovanie Školského poriadku v každodennom živote školy, je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

ČASŤ I.

1. Charakteristika školy

Súkromná materská škola Best friends kids club / ďalej len MŠ / má 3 triedy. Materská škola poskytuje celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 2 do 6 rokov a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky. Materská škola sa nachádza na prízemí obytného domu. Nachádza sa tu vstupná chodba, spoločná šatňa všetkých tried, jedáleň, výdajňa stravy s oddelenou časťou pre učiteľky, chodba, ktorá umožňuje vstup do tried, skladov, WC pre zamestnancov a kancelérie.

Triedy MŠ:

- „Kitty class“ - „Mačičky“ / najmladšia veková skupina - deti vo veku od 2 roky
- „Monkey class“ – „Opičky“ / najmladšia veková skupina – deti vo veku 2 – 3 roky
- „Hippo class“ – „Hrošíkovia“ / stredná veková skupina - deti vo veku 3– 4 roky
- „Smarties class“ – „Lentilky“ / najstaršia veková skupina - deti vo veku 4– 5 roky
- „Preschoolers class“ – „Predškoly“ / najstaršia veková skupina - predškoly - deti vo veku 5– 6 rokov
-

Nachádzajú sa tu dva sklady:

- sklad didaktických a edukačných pomôcok a spotrebného materiálu,
- sklad telovýchovného náradia a náčinia

Triedy sú členené účelovo na hraciu a čiastočne oddelenú spálňovú časť. Každá trieda má nábytok zodpovedajúci parametrom detí predškolského veku, stoly a stoličky, ležadlá. V každej triede sa nachádza umývadlo.

Súčasťou budovy je oploštená záhrada s trávnatou plochou, kde sa realizuje pobyt detí vonku. Súčasťou záhrady sú certifikované preliezky.

2. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok súkromnej materskej školy vydáva riaditeľka Súkromnej materskej školy Best Friends Kids Club v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

ČASŤ II.

1. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na informačnej tabuli v budove materskej školy v čase od 30. 4. do 31. 5. príslušného kalendárneho roka. Riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Podmienky prijímania detí určí riaditeľka súkromnej materskej školy a po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy zverejní na viditeľnom mieste. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku. Prednostne sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča zákonného zástupcu. Deti sa prijímajú k začiatku nasledujúceho školského roka, pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka.

Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do súkromnej materskej školy (ďalej len „žiadosť“) predkladá riaditeľke MŠ aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka vydá riaditeľka materskej školy spravidla do 30. júna príslušného kalendárneho roka. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka do 30-tich dní od podania žiadosti. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole. Adaptačný pobyt riaditeľka určuje maximálne na tri mesiace. Deťom so ŠVVP určuje diagnostický pobyt spravidla na jeden školský rok. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa (prejavy hysterického plaču, hryzenia, úteku z triedy, ubližovaniu ostatným, pasivita, absolútny nezáujem zapojiť sa do činnosti, odmietanie potravy, vracanie, narušanie výchovno-vzdelávacej činnosti, a pod.) a v záujme zdravého vývinu detí, môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa nepotvrdí prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie Školského poriadku, čo môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

2. Predprimárne vzdelávanie - všeobecné informácie

Materská škola poskytuje celodennú a poldennú starostlivosť deťom od 2 do 5 rokov, - dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na rozvoj osobnosti dieťaťa. Od piateho do šiesteho roku dieťaťa (t. j. v školskom roku, v ktorom dieťa dosiahne k 31. 8. šesť rokov) poskytuje materská škola taktiež plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré

je ukončené vydaním Osvedčenia o plnení predprimárneho vzdelávania. Vydaniu Osvedčenia predchádza žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa o vydanie Osvedčenia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je uskutočňovaná podľa záväzného dokumentu - Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP) „Môj najlepší priateľ“. Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade so ŠTVP pre materské školy. Dodatkom ŠkVP „Môj najlepší priateľ“ je aj Program pre povinné preprimárne vzdelávanie. Program rešpektuje rozvojové možnosti detí z hľadiska vývinovej psychológie. Vývinovou psychológiou je determinovaná aj náročnosť propedeutiky, viažucej sa na všetkých sedem vzdelávacích oblastí. Dominantné je intencionálne, ale aj situačné učenia, rešpektovanie veku dieťaťa a jeho individuality (osobité vlastnosti, tempo učenia, temperament dieťaťa,...).

Predškolská výchova je zabezpečovaná kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas celého pobytu dieťaťa v MŠ.

Každoročne je prevádzka školy v čase letných prázdnin prerušená najmenej na tri týždne v súlade so zákonom a podľa požiadaviek rodičov a zriaďovateľa. V tomto období vykonáva prevádzkový zamestnanec veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenku podľa plánu dovoleniek.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia. Upratovačka týždenne vymieňa deťom uterák. Rodičia vymieňajú deťom pyžamo 1x za týždeň. Upratovačka 1x mesačne perie a vymieňa posteľné prádlo a stará sa o jeho bezchybný stav. **Posteľné prádlo a uteráky sú majetkom školy.**

- **Osobné veci dieťaťa sú označené menom. Pedagogickí zamestnanci nezodpovedajú za stav alebo poškodenie osobných vecí dieťaťa, pokiaľ sa tak nestalo ich vinou (oblečenie dieťaťa, predmety, hračky a iné osobné veci, ktoré si dieťa prinieslo do MŠ).**
- V materskej škole je zakázané nosenie náhrdelníkov, náramkov, a prsteňov, ktoré sú zakázané z dôvodu ublíženia na zdraví dieťaťa. Taktiež je zakázané nosenie cenností a cenných predmetov, za ktoré MŠ nenesie zodpovednosť (ich strata či poškodenie).
- **Dieťa si môže do MŠ priniesť obľúbenú hračku, ktorá je zdravotne nezávadná, bezpečná a dieťa ňou neohrozuje ostatné deti alebo zamestnancov.** Rodič si je vedomý možného poškodenia hračky, či straty - a navyžahuje náhradu od učiteľky.
- Režim dňa je prispôsobený podmienkam školy v jednotlivých triedach tak, aby mohli byť plnené úlohy **Školského vzdelávacieho programu „My best friend“- „Môj najlepší priateľ“** a rešpektované požiadavky psychohygieny.
-

3. Povinné predprimárne vzdelávanie - všeobecné informácie

Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je taktiež minimálne štyri hodiny.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadajú o prijatie svojho dieťaťa. K tejto žiadosti priloží aj:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa
- Ak pôjde o dieťa so ŠVVP, k žiadosti o prijatie priloží nielen potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti)

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo miesta svojho bydliska (kde má trvalý pobyt). Ak riaditeľka MŠ BFKC prijala takéto dieťa (dieťa na plnenie PPV), je povinná oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, podľa § 59a ods. 4 školského zákona plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú mu určí okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva), pokiaľ nebolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole (nemusí byť v mieste trvalého bydliska ak sa tak rodič rozhodol a riaditeľ danej materskej školy dieťa prijal).

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy BFKC po konzultácii so zákonnými zástupcami dieťaťa, podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona, a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na plnení povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej len PPV): Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na plnení PPV, zákonný zástupca dieťaťa je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to formou žiadosti, ktorá sa založí do zakladača pre ospravedlňovanie predškolákov. Žiadosť je považovaná za právoplatnú tým, že je evidovaná a prijatá riaditeľom MŠ BFKC. V prípade častej alebo neodôvodnenej neúčasti dieťaťa na PPV, bude zákonný zástupca dieťaťa na túto skutočnosť slovne a písomne upozornený, ak bude absencia dieťaťa na PPV naďalej pretrvávať aj po upozornení – zákonný zástupca bude informovaný o ďalšom postupe.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä: - choroba, - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, - rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

4. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na individuálne vzdelávanie podľa § 24 Školského zákona
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných detí, učiteliek a iných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- chrániť pred poškodením majetok školy
- konať tak, aby nepoškodzovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy (v určitom dohodnutom čase a za dohodnutých podmienok, s rešpektovaním učiteľky, ktorá riadi výchovno-vzdelávaciu činnosť);
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania;
- správať sa zodpovedne v prípade, ak sa u dieťaťa prejavili známky ochorenia a zvoliť formu domáceho liečenia;
- rešpektovať pokyny všeobecného lekára pre deti a dorast a ak bolo dieťaťu nariadené užívanie antibiotík prerušiť dochádzku dieťaťa v MŠ až do doby jeho úplného vyliečenia;
- Ak vedenie MŠ zistí, že zákonný zástupca vodí do MŠ dieťa, ktorému sú podávané antibiotiká, nariadené domáce liečenie, alebo prejavuje známky akútneho ochorenia považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa, nakoľko zákonný zástupca svojím konaním ohrozuje nielen zdravie a bezpečnosť svojho dieťaťa, ale aj zdravie iných detí a zamestnancov MŠ;
- v prípade výskytu alergie (nádcha, začervenanie očí a iné prejavy alergického pôvodu) je rodič povinný túto skutočnosť oznámiť triednej učiteľke a predložiť o tom lekárske potvrdenie;
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo;
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do MŠ pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 7 pracovných dní, - pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca **predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň) – tlačivo „Potvrdenie o bezpríznakovosti“. Z vyššie uvedeného vyplýva, že **potvrdenie od lekára** v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. **služí na ospravedlnenie neprítomnosti, ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.**

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Dbáť na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

Zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezájaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.

Rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

Riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

„Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.“

ČASŤ III.

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 7.00h do 17.00h. Prevádzka MŠ BFKC môže byť prerušená nariadením vyšších orgánov štátnej moci – Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, alebo Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky

Zriaďovateľ školy: Best Friends Kids Club n. o., J. Prháčka 20, 911 01 Trenčín

Riaditeľka školy: Kristína Bokrošová

Učiteľky:

Kitty class- Mačičky:	triedna učiteľka:	Scarlett Kočkovská
	asistentka učiteľa:	Henrieta Mizeráková
	učiteľka:	Tereza Mizeráková
Monkey class- Mačičky:	triedna učiteľka:	Cyntia Palušová
	asistentka učiteľa:	Monika Lobotková
Hippo class – Hrošíkovia:	triedna učiteľka:	Marianna Szabo
	učiteľka:	Daniela Barinková
Smarties class: Opičky:	triedna učiteľka:	Martina Rarinec
	učiteľka:	Pavína Robotová
Preschoolers class- Predškoláci:		
	triedna učiteľka:	Kristína Bokrošová
	učiteľka:	Nikola Holgye

Školníčka (upratovačka): Silvia Kováčová, Jana Jasejová

Schádzanie a rozchádzanie detí:

Ráno prichádza do MŠ na rannú smenu od 7.00h učiteľka, ktorá preberá deti a vykonáva ranný filter. Deti sú do 8.00h zlúčené v jednej triede. Po príchode ostatných pani učiteliek o 8.00h, si pani učiteľky deti rozdelia do svojich tried. Pani učiteľky sa rozchádzajú do tried najneskôr o 8.00h - deti si preberú po skontrolovaní ich stavu a počtu, a po odovzdaní potrebných informácií o deťoch.

Do 8.30h si učiteľky, ktoré sú v triedach preberajú deti a vykonávajú ranný filter (učiteľky boli o vykonávaní ranného filtra podrobne informované na pedagogickej rade v auguste) – t.j. kontrolujú zdravotný stav dieťaťa, a dieťa preberú len bez príznakov. Odporúča sa merať deťom teplotu. V prípade komplikácii pri preberaní detí od zákonných zástupcov (ďalej len ZZ) detí, kontaktujú učiteľky vedenie materskej školy. V prípade, ak má dieťa príznaky prenosného ochorenia, a rodič bol na to upozornený učiteľkou, a napriek tomu dieťa odmietne zobrať z materskej školy – učiteľka o tomto vykoná zápis v rannom filtri, a ak je to možné dieťa je v materskej škole mimo kolektívu pod dohľadom v izolačnej miestnosti.

V prípade nižšieho počtu sa deti spájajú do tried v súlade § 28 ods. 10 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O zmene sú zákonní zástupcovia písomne informovaní v šatni detí na nástenke pre rodičov.

Preberanie detí :

Dieťa od zákonného zástupcu preberá riaditeľka alebo učiteľka. **Učiteľka za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia od rodiča alebo od riaditeľky, až po jeho odovzdanie inej učiteľke, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Z toho dôvodu sa neodporúča spájať a miešať deti počas pobytu vonku alebo počas iných aktivít. Ak tak učiteľky vykonajú, zodpovednosť za dieťa preberá prítomná učiteľka, aj keď nie je učiteľkou v jeho triede.** Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ spravidla do 8.30 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. **Z hygienických a bezpečnostných dôvodov zákonní zástupcovia nevstupujú do triedy, ani sa nepohybujú svojvoľne v priestoroch MŠ – materská škola nie je verejnou inštitúciou a pohyb cudzích osôb v interiéri a exteriéri materskej školy je zakázaný.** Cudzie osoby sa môžu po MŠ pohybovať len v sprievode zamestnanca, a po preukázaní bezinfekčnosti – podpísaním tlačiva „Potvrdenie o bezpríznakovosti pre náštevníka školy“.

Dochádzka detí do materskej školy:

- Rodič privádza dieťa do MŠ do 8.30 hod. a prevezme spravidla po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu / odchodu/ a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí / napr. neobmedzil pobyt vonku a pod /.
- **Prevzatie dieťaťa môže pedagogický pracovník odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy./§7 odst. 7 Vyhláška MŠ SR o materských školách v súlade s § 24, ods.6/a,b,c, ods. 9/a, b zákona č. 355/2007 O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia/.** Učiteľka upozorní na túto skutočnosť rodiča, ktorý svojim podpisom potvrdí / tlačivo Raný filter /, že bol učiteľkou s daným stavom oboznámený, a je si vedomý možných následkov aj vzhľadom k ostatným deťom.
- Ak zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do materskej školy dva po sebe nasledujúce dni, učiteľka dieťa do materskej školy neprijme a bude žiadať o vyjadrenie detského pediatra.
- Učiteľky majú zákaz podávať deťom lieky navrhnuté rodičom . Môžu sa podávať len v akútnych prípadoch – život ohrozujúci stav dieťaťa – po odbornom poučení učiteľiek pediatrom, alebo odborným lekárom, a po písomnej dohode medzi zákonným zástupcom dieťaťa a učiteľkou. Po podaní lieku sa taktiež vyhotoví písomný záznam, ktorý zákonný zástupca podpíše.
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred do 14.00h. Odhlásenie dieťaťa a oznámenie o jeho absencii je možné taktiež do 8.00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa, bez možnosti odhlásenie stravy. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi rodič dôvod neprítomnosti v MŠ písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia. Ach dieťa nenavštevovalo MŠ z dôvodu ochorenia, rodič je povinný pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ, priniesť potvrdenie od detského lekára o jeho spôsobilosti byť znovu zaradené do kolektívu zdravých detí.

- Ak rodič do 14 dní neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo opakovane poruší Školský poriadok školy, riaditeľ po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o vylúčení dieťaťa z MŠ.

DENNÝ PORIADOK
KITTY CLASS – MAČIČKY

7.00 – 8.00h	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter
8.00 – 8.30h	Zdravotné cvičenie, osobná hygiena
8.30h – 8.45h	DESIATA
8.45h - 9.15h	Ranný kruh, vzdelávacie aktivity
9.20h - 9.30h	Osobná hygiena, pitný režim
9.30h - 11.00h	Pobyt vonku, vzdelávacie aktivity
11.00h – 11.15h	Prezliekanie, hygiena
11.15h - 11.35h	OBED
11.40 – 12.00h	Osobná hygiena, príprava detí na odpočinok
12.00 – 13.30h	ODPOČINOK – oddych na ležadlách min. 60min, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa potrieb detí, zabezpečenie pokojnej atmosféry v triede
14.00 – 14.15h	Pohybová chvíľka, osobná hygiena
14.15 - 14.30h	OLOVRANT
14.30 - 17.00h	Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity

DENNÝ PORIADOK

MONKEY CLASS - OPIČKY

7.00 – 8.00h	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný filter
8.00h – 8.45h	Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
8.45h – 9.00h	DESIATA
9.00 - 9.30h	Vzdelávacie aktivity
9.30h - 10.00h	Hry a činnosti podľa voľby detí
10.00h – 10.10h	Pitný režim, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku
10.10h – 11.30h	Pobyt vonku
11.30h – 11.45h	Prezliekanie , hygiena
11.45 – 12.10h	OBED
12.00 – 12.30h	Osobná hygiena, príprava na odpočinok
12.30 – 14.00h	ODPOČINOK – oddych na ležadlách min. 30min, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa uváženia učiteľky a potrieb, zabezpečenie pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/
14.00 – 14.30h	Pohybová chvíľka, osobná hygiena
14.30 - 14.45h	OLOVRANT
14,45 - 17.00h	Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity, krúžková činnosť

DENNÝ REŽIM

HIPPO CLASS – HROŠÍKOVIA

- 8.00 – 9.00h** Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
- 9.00h – 9.15h** **DESIATA**
- 9.15 - 10:00h** Vzdelávacie aktivity
- 10.00h - 10.20h** Pitný režim, osobná hygiena, prezliekanie
- 10.20h - 12.00h** Pobyt vonku, vzdelávacie aktivity
- 12.00h - 12.15h** Prezliekanie, hygiena
- 12.15h – 12.35h** **OBED**
- 12.35h – 13.00h** Osobná hygiena, príprava na odpočinok
- 13.00h – 14.00h** **ODPOČINOK** – oddych na ležadlách min. 30min, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa uváženia učiteľky a potrieb, zabezpečenie pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/, predškolská príprava – vyplňanie pracovných listov, pracovných zošitov, čítanie kníh,...
- 14.00 – 14.45h** Pohybová chvíľka, upratovanie ležadiel s pomocou učiteľky, osobná hygiena
- 14.45 - 15.00h** **OLOVRANT**
- 15.00 - 17.00h** Popoludňajšie vzdelávacie aktivity, hry a činnosti podľa výberu detí, krúžková činnosť

DENNÝ REŽIM

SMARTIES - LENTILKY

- 8.00 – 9.00h** Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
- 8.45h – 9.00h** **DESIATA**
- 9.00 - 10:00h** Vzdelávacie aktivity
- 10.00h - 10.10h** Pitný režim, osobná hygiena, prezliekanie
- 10.10h - 11.30h** Pobyt vonku, vzdelávacie aktivity
- 11.30h - 11.45h** Prezliekanie, hygiena
- 11.45h – 12.05h** **OBED**
- 12.05h – 12.30h** Osobná hygiena, príprava na odpočinok
- 12.30h – 13.30h** **ODPOČINOK** – oddych na ležadlách min. 30min, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa uváženia učiteľky a potrieb, zabezpečenie pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/, predškolská príprava – vyplňanie pracovných listov, pracovných zošitov, čítanie kníh,...
- 13.30 – 14.15h** Pohybová chvíľka, upratovanie ležadiel s pomocou učiteľky, osobná hygiena
- 14.15 - 14.30h** **OLOVRANT**
- 14.30 - 17.00h** Popoludňajšie vzdelávacie aktivity, hry a činnosti podľa výberu detí, krúžková činnosť

DENNÝ REŽIM

PRESCHOOLER CLASS – PREDŠKOLÁCI

- 8.00 – 9.00h** Ranný kruh, zdravotné cvičenie, osobná hygiena
- 9.00h – 9.15h** **DESIATA**
- 9.15 - 10.10h** Vzdelávacie aktivity
- 10.10h - 10.0h** Pitný režim, osobná hygiena, prezliekanie
- 10.20h - 11.40h** Pobyt vonku, vzdelávacie aktivity
- 11.40h - 12.15h** Prezliekanie, hygiena
- 12.15h – 12.35h** **OBED**
- 12.35h – 13.00h** Osobná hygiena, príprava na odpočinok
- 13.00h – 14.00h** **ODPOČINOK** – oddych na ležadlách min. 30min, čítanie rozprávky, počúvanie pokojnej hudby , rozprávok a pod. podľa uváženia učiteľky a potrieb, zabezpečenie pokojnej atmosféry pre deti, ktoré vyžadujú spánok, pokojné činnosti detí, ktoré nespia / prezeranie kníh, počúvanie relaxačnej hudby a pod. podľa uváženia učiteľky a atmosféry/, predškolská príprava – vyplňanie pracovných listov, pracovných zošitov, čítanie kníh,...
- 14.00 – 14.30h** Pohybová chvíľka, upratovanie ležadiel s pomocou učiteľky, osobná hygiena
- 14.30 - 14.45h** **OLOVRANT**
- 14.45 - 17.00h** Popoludňajšie vzdelávacie aktivity, hry a činnosti podľa výberu detí, krúžková činnosť

2. Prevádzka materskej školy v stave ohrozenia verejného zdravia

V prípade stavu ohrozenia verejného zdravia – v čase šírenia infekčného ochorenia, ktoré môže mať formu pandémie, či epidémie je prevádzka materskej školy neprerušená. **Dodržívajú sa ale platné nariadenia a vyhlášky, ktoré obmedzujú alebo sprísňujú organizáciu a celkovú prevádzku materskej školy.** Následkom toho môžu byť zvýšené hygienické opatrenia, zákaz vstupu cudzích osôb, testovanie zamestnancov či zákonných zástupcov detí, obmedzenie vstupu zákonných zástupcov do interiéru materskej školy, karanténne opatrenia, zlučovanie detí do tried, či dokonca zatvorenie triedy na nariadené obdobie, a pod...

Ak je však stav ohrozenia verejného zdravia pretrvávajúci, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len MZ SR) môže prevádzku materskej školy obmedziť alebo zatvoriť na ním nariadené obdobie. V tomto prípade sú nariadenia, vyhlášky, smernice a zákony vydané MZ SR nadradené zákonom vydaným Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, vedy, výskumu a športu (ďalej len MŠVVaŠ SR), a celková prevádzka a organizácia MŠ sa riadi touto legislatívou.

V tomto prípade prevádzka materskej školy nie je obmedzená nariadením zriaďovateľa materskej školy, a teda zriaďovateľ nezodpovedá za obmedzenie, či prerušenie prevádzky MŠ BFKC. V tejto situácii zriaďovateľ MŠ BFKC neposkytuje finančnú náhradu, ani úľavy na platení pravidelného školného za dieťa. Prípadné zmeny vo výške školného zriaďovateľ môže poskytnúť na základe zhodnotenia situácie v súvislosti so šírením vírusového ochorenia.

Zákonní zástupcovia sú si taktiež vedomí, že prevádzka MŠ BFKC môže byť v čase šírenia vírusového ochorenia len pre zákonných zástupcov detí pokrývajúcich kritickú infraštruktúru Slovenskej republiky.

V stave ohrozenia verejného zdravia sú zákonní zástupcovia informovaní o zmenách, či podmienkach vstupu do materskej školy. Zákonní zástupcovia tieto podmienky plne rešpektujú, pri vstupe predkladajú príslušné dokumenty. Zákonní zástupcovia deti privádzajú do materskej školy zdravé, a bez príznakov prenosného ochorenia. V prípade prejavov ochorenia u dieťaťa bude zákonný zástupca na zistené skutočnosti upozornený a dieťa učiteľka nemusí prijať. Ak rodič odmietne rešpektovať rozhodnutie učiteľky, o príznakoch ochorenia u dieťaťa bude vykonaný zápis v tlačive „Ranný filter“. Riešenie danej situácie učiteľka ďalej postupuje riaditeľke alebo zriaďovateľovi MŠ BFKC.

Ak zákonný zástupca dieťaťa vedome zatají ochorenie dieťaťa, ktoré môže byť vírusového charakteru – je si vedomý, že hrubo porušil interné predpisy materskej školy, a taktiež zákony a príslušnú legislatívu. V tomto prípade bude zákonný zástupca písomne upozornený a vedenie materskej školy môže dochádzku dieťaťa do materskej školy BFKC prerušiť alebo ukončiť.

3. Vnútna organizácia materskej školy

Preberanie detí:

Dieťa od rodičov preberá spravidla učiteľka, prípadne preberanie detí vykonáva zriaďovateľ alebo riaditeľka z dôvodu vzdialených priestorov šatne a tried. Po príchode dieťaťa do triedy, za dieťa zodpovedá učiteľka, ktorá je prítomná na rannej zmene. Učiteľky zodpovedajú za dieťa od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (alebo inej písomne splnomocnenej osobe), alebo pedagógovi, s ktorým sa v práci strieda. **Odovzdávania dieťaťa inej osobe ak zákonnému zástupcovi, si učiteľka overí na splnomocnení. Pokiaľ osoba, ktorá nie je uvedená na splnomocnení chce prevziať dieťa- učiteľka mu dieťa nemôže dať, pokiaľ tak jeho zákonní zástupcovia neurobia písomne, napr. sms, emailom, a pod. Ak tak učiteľka urobí aj bez písomného dokladu, - porušila týmto práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu.** Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje slovne na základe ich vzájomnej komunikácie, a po odovzdaní dôležitých informácií o dieťati (**počet detí a ich celkový zdravotný stav, a iné dôležité informácie...**).

Styk s rodičmi:

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí z MŠ, taktiež formou triednych schôdzok, počas konzultačných hodín, alebo prostredníctvom oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o detoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu –náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedajú rodičia detí, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Za estetizáciu šatne zodpovedajú učiteľky podľa rozpisu, za čistotu, bezpečné a hygienické podmienky v šatni zodpovedá prevádzkový zamestnanec (upratovačka), za kontrolu a dodržiavanie uvedených podmienok, za zamknutie vchodu zodpovedá riaditeľka.

Organizácia v umyvárni:

Všetky triedy majú svoju umývaňu. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu a čistotu umývárne zodpovedá upratovačka. **Učiteľka je taktiež povinná upozorniť upratovačku na vzniknutú situáciu v umyvárni (poškodené WC, vyliata voda, zabudnuté čistiace prostriedky,...), ak tak neurobí, zodpovedá za vzniknutý stav učiteľka.** Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službu-konajúca učiteľka.

Organizácia pri podávaní jedla:

Jedlo sa deťom podáva v jedálni v čase stanovenom v Dennom poriadku. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá zriaďovateľ. Za dodržiavanie časového harmonogramu, kultúru stolovania, pitný režim podávaný deťom zodpovedajú učiteľky jednotlivých tried.

Za organizáciu, kultúru stolovania a celkovo výchovný proces počas jedla zodpovedajú učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa, podľa želania rodičov aj prikrmuje. **Za kontrolu dodržiavania vnútorných predpisov počas jednotlivých jedál, a iných činností zabezpečujúcich životosprávu zodpovedá riaditeľka.**

Pobyt detí vonku:

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu a v súlade so ŠKVP „My best Friend“. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školskej záhrady, alebo vychádzky. **Uskutočňuje sa v každom počasí** (okrem dažďa – nie mrholenia, silného vetra, silného sneženia, ak je vonku teplota nižšia ako - 15°C, alebo v prípade príliš vysokých teplôt v letných mesiacoch, alebo iných nepriaznivých klimatických podmienok). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom, musia byť natreté vhodným ochranným prípravkom (so súhlasom zákonného zástupcu). Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. **Deti majú počas celého školského roka, a počas celého dňa v MŠ v plnej miere zabezpečený pitný režim (čistá voda, nesladené čaje, ovocné šťavy).** V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hodiny obmedzuje na minimum. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity v prírode, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Vychádzky:

Na vychádzke ide učiteľka vždy prvá a posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Deti majú reflexné vesty počas celej vychádzky.

Pobyt v školskej záhrade:

Učiteľky sa osobne dohodnú na striedaní v jednotlivých častiach školskej záhrady, tak aby sa deti z jednotlivých tried nemiešali, alebo záhradu využívajú v inom čase, po dohode s učiteľkou z inej triedy. Učiteľka, ktorá príde do školskej záhrady s deťmi, skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety. **Učiteľky boli poučené o riziku**

vyvodenia zodpovednej osoby v prípade úrazu, alebo inej nebezpečnej situácie, - v prípade miešania detí z viacerých tried v školskom areáli alebo na inom priestranstve. Učiteľky vedia, že deti nemôžu presúvať svojvoľne do inej triedy, ak sa tak stane, nesú za to plnú zodpovednosť.

Organizácia počas popoludňajšieho spánku a odpočinku:

Počas organizačnej formy Odpočinok dbá učiteľka na primerané oblečenie detí / pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. **Vetranie spálne zabezpečuje v dostatočnom časovom predstihu- nie v čase prezliekania detí.** Keď deti vstúpia do spálne, musí byť zabezpečená primeraná teplota 22°C, a počas spánku najmenej 20°C. Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom. Odpočinok na ležadlách trvá minimálne 30 min. Ak sa učiteľka potrebuje od detí vzdialiť, zastúpi ju na krátky čas iná učiteľka, riaditeľka alebo zriaďovateľ MŠ BFKC. Počas dlhšej neprítomnosti učiteľiek (zo závažných dôvodov ochorenia a iné) pomáha počas odpočinku detí nepedagogický zamestnanec, a to len v prípade neočakávanej absencie pedagóga, a so súhlasom zriaďovateľa.

Výchovno-vzdelávacia a krúžková činnosť:

Vzdelávacie aktivity sa realizujú spravidla v dopoludňajších hodinách od 8,00h do 11,00h a v odpoľudňajších hodinách od 14.00 do 17.00 . Krúžková činnosť pre deti sa realizuje spravidla v popoludňajších hodinách od 14.30 – 16.00 hod.

Organizácia ostatných aktivít:

Predplavecký výcvik je v trvaní spravidla 10 lekcií na základe harmonogramu trénerov a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Učiteľka čaká s deťmi na samotný začiatok výcviku, pomáha im pri obliekaní, obúvaní, vyzliekaní, vyzúvaní, odprevádza ich na toaletu. V priebehu samotného výcviku zodpovednosť za deti preberajú tréneri.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihladením na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúca pedagogická zamestnankyňa poverená riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť hromadné dopravné prostriedky.

Riaditeľka materskej školy písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami - zákonní zástupcovia majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnankyňami v čase dohodnutom osobne, prípadne po telefonickom dohovore. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedagogická zamestnankyňa prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme, alebo sú realizované online formou. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogická zamestnankyňa opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogické zamestnankyne okrem konzultácií budú rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole - študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky súkromnej materskej školy.

Riaditeľka materskej školy :

- a. poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených;
- b. oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou;
- c. zaradí študentky do tried.

ČASŤ IV.

1. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Podľa § 8 ods. 1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka. Za dodržiavanie uvedených podmienok, za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 8 ods. 2 zodpovedajú pedagogické zamestnankyne materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. **Z dôvodu zaistenia bezpečnosti dieťaťa nie je dovolené nosiť do MŠ drobné predmety ako korále, prstene, brošne, drobné hračky a pod.** Obmedzenie je nutné, nakoľko hrozí riziko vdýchnutia, prehltnutia a pod. Mladším deťom je v rámci adaptácie povolené nosiť plyšovú hračku na spanie. Za donesenú hračku učiteľka nezodpovedá.

Za bezpečnosť detí počas vzdelávacích programov a krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, alebo prítomný lektor.

Súkromná materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovnovzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.
- Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v materskej škole umiestnené len dieťa, ktoré:
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca dieťaťa ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ.

V zmysle zák. 355/2007 §24 ods.6 a ods.8 rodič/ zák. zástupca dieťaťa písomným vyhlásením potvrdí materskej škole, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie :

- pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia,
- ak dieťa bolo neprítomné v materskej škole dlhšie ako 5 kalendárnych dní.

Vyhlásenie nesmie byť staršie ako 1 deň.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

Podľa § 11 ods.47 školského zákona môže učiteľka podať dieťaťu len životu zachraňujúce lieky po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa a poučení od pediatra, iné lieky sa v materskej škole nesmú podávať s výnimkou podania lieku na alergiu pri akútnom výskyte alergickej reakcie, o ktoré písomne požiadajú rodičia na začiatku dochádzky dieťaťa do MŠ s doložením potvrdenia od lekára, že je možné takýto liek dieťaťu podať. V prípade, že dieťaťu sú podávané lieky na alergiu a iné nevírusové ochorenia v pravidelných intervaloch (denne, týždenne a pod.) toto podanie zabezpečí rodič v domácom prostredí, prípadne požiada o umožnenie podať liek rodičom dieťaťu v prostredí materskej školy. O pravidelnom podávaní týchto liekov rodič informuje učiteľku na triede.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje na tlačive „Neregistrovaný školský úraz“. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak dieťa utrpí ťažší úraz, učiteľka informuje zákonných zástupcov dieťaťa, informuje vedenie MŠ BFKC, zabezpečí zodpovedný dozor nad ostatnými deťmi v triede (ak je potrebný odchod na ošetrovanie k lekárovi a rodičia nie sú prítomní), a urýchlene odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, prípadne taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz na uvedenom tlačive „Registrovaný školský úraz“. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov dieťaťa, a vedenia MŠ BFKC- ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež úraz zaznamená na tlačive „Registrovaný školský úraz“, a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí :

- Záznam na tlačivo „Neregistrovaný školský úraz“ alebo „Registrovaný školský úraz“ spisuje pod dohľadom riaditeľky (ak je prítomná) pedagogický zamestnanec, alebo iný zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor.
- Záznam vykoná zamestnanec v deň úrazu.
- Ak dieťa chýba po úraze menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa spravidla považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, alebo nepedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Záznam o úraze spisuje pod dohľadom riaditeľky. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa, ktorá úraz zaregistrovala, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka materskej školy. Zamestnankyňa spisujúca záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa, ak je to možné.
- Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.
- Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom a zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy:

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Podrobné rozpracovanie v Smernici „Opatrenia pre prípad pedikulózy“.

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí:

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne platnými právnymi normami:

- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materských školách v znení Vyhlášky č. 308/2009 Z. z.
- Zákonníkom práce
- Občianskym zákoníkom
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2018/2019
- Pracovným poriadkom, Prevádzkovým poriadkom, Plánom vnútroškolskej kontroly, Plánom práce, a internými smernicami MŠ
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/
- Zákon MZ SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Zákon č 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška MZ SR č 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v MŠ zodpovedá riaditeľka, za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas ich pobytu v materskej škole zodpovedajú učiteľky.

V priestoroch materskej školy a v jej areáli je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a užívať omamné a psychotrope látky v súlade s Národným programom duševného zdravia a v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou. V prípade porušenia tohto zákazu sa táto skutočnosť bude posudzovať ako závažné porušenie Školského poriadku a z toho budú vyvodené príslušné sankcie a opatrenia.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne CPPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a informovanie zákonného zástupcu .

V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc, konzultovanie s lekárom, prípadne lekársku prvú pomoc a bezodkladné informovanie rodičov. Oznámenie o úraze písomne zaznamenať / tlačivo neregistrovaný školský úraz /podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho v triednej knihe úrazov a bezodkladne informuje riaditeľku alebo zriaďovateľa MŠ hneď po ošetrení dieťaťa.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi:

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- 1) Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- 2) Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- 3) V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov výchovno-vzdelávacieho procesu každej triedy.
- 4) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- 5) Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

- 6) Dbáť na to, aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolane osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- 7) Učiteľky sa budú zúčastňovať na vzdelávacích podujatiach s touto problematikou, študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- 8) V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať riaditeľku MŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

2. Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Zásada rovnosti a nediskriminácie

Materská škola sa zaväzuje poskytovať vzdelávanie a výchovu všetkým deťom bez ohľadu na ich pohlavie, národnosť, etnický pôvod, náboženské vyznanie, zdravotný stav, sociálne zázemie alebo akékoľvek iné osobné charakteristiky. Segregácia detí, či už na základe týchto faktorov, alebo iných dôvodov, je neprípustná a bude sa proti nej postupovať v súlade s platnými zákonmi.

2. Podpora inkluzívneho vzdelávania

Všetky deti majú rovnaké právo na kvalitnú výchovu a vzdelávanie v prostredí, ktoré podporuje ich individuálny rozvoj. Materská škola sa zaväzuje k vytváraniu podmienok na inkluzívnu výchovu a vzdelávanie, ktoré rešpektujú rozmanitosť detí a ich špecifické potreby. To zahŕňa prispôbienie vzdelávacích a výchovných metód, materiálov a aktivít na potreby detí, aby sa zabezpečila rovnaká príležitosť pre všetkých.

3. Preventívne opatrenia proti segregácii

Materská škola bude pravidelne vykonávať interné kontroly, ktoré zabezpečia, že nebudú existovať praktiky alebo rozhodnutia, ktoré by mohli viesť k segregácii detí. Akékoľvek podozrenia alebo podnety na segregáciu budú neodkladne riešené v spolupráci s rodičmi, odborníkmi a príslušnými orgánmi.

4. Vzdelávanie zamestnancov

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy budú pravidelne školení v oblasti rovnosti príležitostí, rešpektovania rozmanitosti a prevencie diskriminácie. Tieto školenia budú zamerané na zlepšenie schopnosti identifikovať a eliminovať segregáciu a na vytváranie inkluzívneho prostredia.

5. Participácia rodičov a komunity

Materská škola bude aktívne komunikovať s rodičmi a komunitou, aby sa zabezpečilo, že všetky rozhodnutia týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí sú v súlade s princípom rovnosti. Rodičia budú informovaní o všetkých iniciatívach a politikách školy, ktoré sa týkajú rovnosti a nediskriminácie, a budú vyzvaní na spoluprácu pri riešení prípadných problémov.

6. Právna ochrana a sťažnosti

Ak sa rodič alebo iná osoba domnieva, že došlo k porušeniu zásady rovnosti a nediskriminácie, má právo podať sťažnosť vedení školy, ktorá bude riešená v súlade s právnymi predpismi. Materská škola bude zabezpečovať ochranu práv detí a ich rodín pred akýmkoľvek formami segregácie.

7. Monitorovanie a hodnotenie

Škola pravidelne hodnotí implementáciu opatrení na ochranu pred segregáciou a rovnosť príležitostí pre všetky deti. Výsledky týchto hodnotení budú slúžiť na ďalšie zlepšovanie školských politík a praxí.

Tento bod v školskom poriadku je dôležitý pre vytvorenie a udržiavanie spravodlivého, inkluzívneho a rovnakého prostredia pre všetky deti, čím sa zabezpečuje, že segregácia vo vzdelávaní v materskej škole nebude tolerovaná.

3. Ochrana spoločného a osobného majetku

Ochrana spoločného majetku:

Vchod do MŠ je zaistený bezpečnostnou zámkou. Kľúče od budovy má zriaďovateľ, riaditeľ, školníčka a všetky učiteľky. **MŠ zamyká každý po svojom príchode, či odchode, za uzamykanie budovy zodpovedajú všetci zamestnanci, za uzamykanie MŠ a celkový poriadok po skončení prevádzky MŠ po 17h zodpovedá učiteľka, ktorá má zmenu do 17.00h.** Táto učiteľka taktiež zodpovedá:

- za vypínanie elektrospotrebičov,
- zapínanie ozonátoru podľa rozpisu,
- stlmenie radiátorov počas vykurovacieho obdobia,
- riadne uzatvorenie všetkých okien (nie na vetráciu časť)
- zamknutie vchodových dverí,
- vypnutie všetkých svietidiel.

Počas výchovno- vzdelávacej práce učiteľiek je neprípustné aby rodičia a zákonní zástupcovia zasahovali do ich prípravy či priebehu činností a aktivít s deťmi. Taktiež je neprípustné aby rodičia vstupovali do priestorov MŠ bez sprievodu zodpovednej osoby (zamestnanca MŠ) – materská škola nie je verejnou budovou a pohyb cudzích osôb je v nej zakázaný (bezpečnostné, hygienické opatrenia, prenos infekčných a bakteriálnych ochorení).

V MŠ je bez zamestnanca školy zakázaný pohyb cudzej osoby. Fotografovanie detí cudzou osobou je možné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Prezentácia a vyjadrenia o škole, deťoch a zamestnancoch v médiách je výhradne v kompetencii zriaďovateľa a riaditeľa.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku, a edukačné pomôcky a hračky na určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za majetok MŠ, zverené pomôcky a prostriedky v rozsahu ich pôsobnosti t.j. učiteľky dbajú na poriadok a šetrné zaobchádzanie s vybavením vo svojich triedach. Za zverený inventár alebo väčší finančný obnos zodpovedajú učiteľky alebo riaditeľka v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Ochrana osobného majetku:

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto. Zamestnanci nenosia väčší obnos peňazí, resp. drahé predmety. Kľúče od uvedených miestností majú zamestnanci

pri sebe, alebo ukryté. **Riaditeľka nezodpovedá za peniaze, ktoré neprebrala do vlastných rúk.**

4. Základné práva a povinnosti zamestnancov

Okrem práva a povinnosti uvedených v Pracovnom poriadku zamestnancov školy je zamestnanec povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu. Pred nástupom do zamestnania sa preukázať pracovnou zmluvou a zdravotným preukazom.

Zamestnanci sú povinní:

- Pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
- Plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi.
- Plne využívať pracovný čas a pomôcky na vykonávanie zverených prác.
- Kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.
- Neopúšťať pracovisko počas pracovnej doby.
- Riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a majetkom.
- Strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím.
- Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami školy.
- Neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných závažných príčin, ihneď hlásiť vedeniu školy. Nástup na PN hlásiť deň vopred /ak je to možné/, aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky.
- Opustiť pracovisko počas pracovnej doby možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou.
- Zmeny služieb, alebo výmeny si možno uskutočniť len v závažných prípadoch po predchádzajúcom súhlase vedenia školy.
- Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok.
- Dodržiavať právne predpisy.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Zabezpečovať výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o zdravý vývoj detí.
- Dodržiavať učebné osnovy Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie.
- Uskutočňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť a Školský vzdelávací program v zmysle a v súlade s dokumentom MŠVVaM SR
- Zvyšovať celkovú úroveň svojej práce, vzdelávať sa samoštúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania učiteľov.
- Vypracovávať týždenné plány vzdelávacej činnosti (v súlade s ŠKVP „My best Friend“, so ŠTVP, s metodikami a inou odbornou literatúrou potrebnou na prípravu a písanie plánov).
- Dodržiavať „Denný režim“, najmä dĺžku pobytu vonku, odpočinok.
- Vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu, nenechávať deti bez dozoru ,ani počas spánku.

- V záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti, spolupracovať s rodičmi.
- Svojim osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať morálny vzor a záruku správnej výchovy detí.

Povinnosti zamestnancov v záujme BOZP:

- Dodržiavať právne predpisy a stanovené pracovné postupy.
- Oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Dodržiavať určený zákaz fajčenia.
- Nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Zverené stroje, nástroje, náradie, učebné pomôcky a didaktický materiál udržiavať v užívateľnom stave a čistote.
- Každý úraz hlásiť vedeniu školy, poskytnúť včas prvú pomoc, zapísať do knihy úrazov.
- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky alebo nebezpečné predmety a nenechávať ich voľne uložené.
- Šetriť vodou a elektrickou energiou.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu:

- Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh.
- Za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov, ktoré zamestnávateľ zveril zamestnancovi na základe písomného potvrdenia.

Pracovný čas zamestnancov MŠ je v rozpätí od 7.00 do 17.00 hod. Zmeny jednotlivých učiteľiek sú upravené v Harmonograme práce učiteľiek a v Pracovnom poriadku MŠ. Začiatok a koniec pracovného času sú učiteľky povinné zaznamenávať v Knihe príchodov a odchodov chronologicky každý deň. Na pracovisko sú zamestnanci povinní prichádzať podľa Harmonogramu práce aspoň 10 minút pred začatím pracovnej doby. Opustenie pracoviska počas pracovnej doby zaznamenať do knihy dochádzky so súhlasom nadriadeného.

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z., Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR, Pracovného poriadku materskej školy BFKC, Zákonníka práce, Prevádzkového poriadku materskej školy BFKC s prihliadnutím na podmienky materskej školy.

Tento Školský poriadok ruší Školský poriadok zo školského roku 2023/2024
Tento Školský poriadok nadobúda platnosť od dňa : 4.9. 2024

Prerokovaný a schválený v Rade školy dňa

Prerokovaný na Pedagogickej rade dňa:

Prerokovaný zákonnými zástupcami detí na triednych schôdkach dňa:

.....

V Trenčíne

Riaditeľka MŠ
Kristína Bokrošová

.....
Podpis riaditeľky

PRÍLOHA Č. 1

Zoznam detí a podpis ich zákonných zástupcov:

Zákonní zástupcovia detí vyjadrili svojím podpisom súhlas so Školským poriadkom, a sú si vedomí svojich práv a povinností v plnom rozsahu.

(Z dôvodu GDPR je táto príloha v druhej kópii Školského poriadku v kancelárii).

PRÍLOHA č. 2

Opatrenia pri príznakoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Ohlásenie neprítomnosti:

Rodič alebo zákonný zástupca odhlasuje dieťa podľa zmluvných podmienok uzatvorených s MŠ BFKC. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi vedeniu dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do zariadenia predloží písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti. Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní (potvrdenie lekára, v prípade domáceho pobytu v domácom ošetrovaní potvrdenie zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti).

Prevenca prenosných ochorení, zabezpečenie izolácie dieťaťa pri prejavoch akútneho ochorenia:

Podľa § č. 24 ods. 4-6 Zákona č. 355/2007 Z.z. v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení neskorších zákonov sa v kapitole prevencie prenosných ochorení uvádza:

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia (hustý alebo sfarbený soplík, dusivý kašeľ, zvýšená teplota, ...)
- c) nemá otvorenú ranu, alebo iné nebezpečné zranenie
- d) po závažnejšom alebo ťažkom úraze len s potvrdením od lekára o spôsobilosti byť opäť v kolektíve detí
- e) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj aj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcu dieťaťa ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na pobyt dieťaťa v kolektíve predkladá zákonný zástupca pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšej ako 5 dní. V prípade príznakov akútneho prenosného ochorenia (vrátane pedikulózy), alebo úrazu počas dňa, zabezpečí

pedagogický zamestnanec izoláciu dieťaťa a dočasný dohľad nad ním a ihneď informujú zákonného zástupcu. Zákonný zástupca sa zaväzuje prísť po dieťa, ktoré prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia do 1 hodiny od telefonického kontaktovania zodpovedným pedagogickým zamestnancom.

Pracovníci zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov majú k dispozícii samostatnú miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, hygienické potreby atď.

Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia / napr. výskytu vší /u detí v materskej škole:

Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší u detí /nápadné škrabanie sa vo vlasoch, nepokoj, nesústredenosť/, oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi /zákonnému zástupcovi/.

V prípade zistenia vší /prípadne hníd/ u dieťaťa, učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi, ihneď izoluje dieťa od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/.

Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v zariadení /prostredníctvom rodičovských združení, nástenkou, e-mailom a pod./.

V čase výskytu vší budú učiteľky monitorovať situáciu s výskytom vší v triede, o čom budú pravidelne informovať vedenie materskej školy.

V prípade výskytu vší vedenie materskej školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole.

Vedenie materskej školy upozorní rodičov /zákonných zástupcov/ na povinnosti:

- Okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov účinným dezinfekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej materskej školy /vrátane zdravých detí/ a všetkých členov ich rodín.
- V čase výskytu vší v materskej škole je potrebné, aby rodičia denne sledovali vlasy u svojho dieťaťa /najmä za ušami a na zátylku/ a v prípade zistenia nálezu vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámili vedeniu materskej školy a vykonali odlišovanie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd /hrebeňom – „všiváček“, alebo nechtami/.
- Použitie dezinfekčného prostriedku opakovať /po 10-14 dňoch/ - k zaisteniu spoľahlivého účinku /likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré prežili prvé ošetrovanie vlasov/.
- Osobnú a posteľnú bielizeň vyvariť, resp. vyprať pri vysokej teplote variť, teplote, vysušiť a vyžehliť.

- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť slnečnému žiareniu, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru /Savo, Chloramín, Persteril/.
- Zásadne nepožičiavať predmety osobnej hygieny /hrebene, kefy/. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

V predchádzaní ochoreniu je bezpodmienečne nutné dodržiavať vysokú úroveň osobnej hygieny.

Rodičia budú upozornení na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu /odolnosť/, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže znovu nakaziť!

Opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia bude možný len po jeho úplnom vyliečení a potvrdení od lekára o odvšivení a spôsobilosti dieťaťa nastúpiť do kolektívu detí materskej školy.