

Zasadnutie rady školy

Názov materskej školy: SMŠ Best Friends Kids Club Na Zongorke 4 Trenčín, SMŠ Best Friends Kids Club – elokované pracovisko, Muškátová 43, Trenčín 911 05

Dátum zasadnutia: 31.8.2026

Miesto: priestory MŠ

Predseda júca zasadnutia: Pavlína Robotová, predsedníčka rady školy

Zapisovateľka: Kristína Bokrošová, riaditeľka materskej školy

Prítomní: členovia rady školy podľa prezenčnej listiny

Prezenčná listina je internou prílohou zápisnice a nezverejňuje sa.

Program zasadnutia

1. Otvorenie zasadnutia
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Informácie riaditeľky o činnosti materskej školy
4. Priebeh predprimárneho vzdelávania
5. Dochádzka, adaptácia a školská pripravenosť detí
6. Plánované aktivity materskej školy
7. Personálne, materiálne a organizačné zabezpečenie
8. Bezpečnosť, hygiena a stravovanie
9. Spolupráca so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom
10. Diskusia, prijatie uznesení a záver

Priebeh zasadnutia

1. Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie otvorila predsedníčka rady školy, ktorá privítala prítomných členov. Zápisnicu zo zasadnutia vyhotovila riaditeľka materskej školy.

Na zasadnutí bolo prítomných 11 z celkového počtu 11 členov. Predsedníčka skonštatovala, že rada školy je uznášaniaschopná.

Program zasadnutia bol schválený.

Výsledok hlasovania:

Za: 11

Proti: 0

Zdržali sa: 0

2. Kontrola uznesení

Predseda júca rady školy oboznámila členov s plnením uznesení z predchádzajúceho zasadnutia. Splnené úlohy boli uzatvorené a priebežné úlohy sa naďalej plnia podľa stanovených termínov.

Rada školy vzala informáciu na vedomie.

3. Informácie o činnosti materskej školy

Riaditeľka materskej školy informovala členov rady školy o aktuálnom fungovaní materskej školy, organizácii prevádzky, naplnenosti jednotlivých tried a realizovaných aktivitách.

Pozornosť bola venovaná najmä:

- zabezpečeniu plynulej prevádzky materskej školy,
- plneniu školského vzdelávacieho programu,
- organizácii povinného predprimárneho vzdelávania,
- podpore detí s individuálnymi potrebami,
- komunikácii so zákonnými zástupcami,
- vytváraní bezpečného a podnetného prostredia.

Rada školy vzala predložené informácie na vedomie.

4. Priebeh predprimárneho vzdelávania

Riaditeľka informovala o priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach. Aktivity sú zamerané na všestranný rozvoj detí, ich samostatnosť, tvorivosť, komunikačné schopnosti, pohybové zručnosti a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Pri realizácii vzdelávacích aktivít sa prihliada na vek a individuálne potreby detí. Konkrétne informácie o jednotlivých deťoch nie sú súčasťou verejnej zápisnice.

5. Dochádzka, adaptácia a školská pripravenosť

Rada školy bola všeobecne informovaná o dochádzke detí a adaptačnom procese novoprijatých detí. Materská škola venuje individuálnu pozornosť deťom, ktoré potrebujú dlhšie adaptačné obdobie.

Pri deťoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie sa pedagogickí zamestnanci zameriavajú na rozvoj schopností a zručností potrebných na úspešný prechod do základnej školy.

6. Plánované aktivity

Riaditeľka predstavila pripravované aktivity materskej školy, najmä:

- tvorivé dielne a tematické dni,
- kultúrne a športové podujatia,
- divadelné predstavenia,
- výlety, vychádzky a exkurzie,
- environmentálne aktivity,
- besiedky a spoločné podujatia,

- spoluprácu so základnou školou a miestnou komunitou.

Rada školy podporila realizáciu plánovaných aktivít pri dodržaní organizačných a bezpečnostných pravidiel.

7. Personálne, materiálne a organizačné zabezpečenie

Riaditeľka informovala o personálnom a materiálnom zabezpečení materskej školy. Prerokovaný bol stav vybavenia tried, didaktických pomôcok, školského dvora a spoločných priestorov.

Diskutovalo sa aj o potrebných opravách, údržbe a možnostiach postupného zlepšovania vnútorného a vonkajšieho prostredia materskej školy.

Rada školy odporučila pokračovať v postupnom skvalitňovaní podmienok pre deti a zamestnancov.

8. Bezpečnosť, hygiena a stravovanie

Riaditeľka informovala o dodržiavaní bezpečnostných a hygienických pravidiel v materskej škole. Zdôraznená bola potreba pravidelnej kontroly priestorov, bezpečného používania zariadení a primeraného dohľadu nad deťmi.

Rada školy bola všeobecne informovaná aj o organizácii stravovania, pitnom režime a podpore zdravého životného štýlu detí.

9. Spolupráca so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom

Členovia rady školy diskutovali o spolupráci materskej školy so zákonnými zástupcami, zriaďovateľom a miestnou komunitou.

Rada školy ocenila doterajšiu spoluprácu a odporučila pokračovať v pravidelnom informovaní zákonných zástupcov, organizovaní spoločných aktivít a postupnom zveľadňovaní priestorov materskej školy.

10. Diskusia

V diskusii členovia rady školy predložili podnety týkajúce sa prevádzky, vybavenia, organizácie aktivít, bezpečnosti a ďalšieho rozvoja materskej školy.

Riaditeľka materskej školy vzala predložené podnety na vedomie. Podnety týkajúce sa konkrétnych osôb nie sú súčasťou zverejnenej verzie zápisnice.

Uznesenia

Uznesenie č. 1/2026

Rada školy schvaľuje program zasadnutia.

Uznesenie č. 2/2026

Rada školy berie na vedomie informáciu o plnení predchádzajúcich uznesení.

Uznesenie č. 3/2026

Rada školy berie na vedomie informácie riaditeľky o činnosti, prevádzke a výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy.

Uznesenie č. 4/2026

Rada školy podporuje realizáciu plánovaných aktivít pre deti.

Uznesenie č. 5/2026

Rada školy odporúča pokračovať v skvalitňovaní materiálneho vybavenia a prostredia materskej školy.

Uznesenie č. 6/2026

Rada školy odporúča ďalej rozvíjať spoluprácu so zákonnými zástupcami, zriaďovateľom a miestnou komunitou.

Záver

Predsedníčka rady školy poďakovala členom rady školy za účasť a predložené podnety.

V Trenčíne dňa 31.8.2026

Zápisnicu vyhotovila:

Kristína Bokrošová
riaditeľka materskej školy

Zápisnicu overila:

Pavína Robotová
predsedníčka rady školy

Zverejnená verzia zápisnice neobsahuje podpisy, kontaktné údaje, prezenčnú listinu, osobné údaje detí ani dôverné informácie.